

LEJEAFTALE

Lejers navn: _____

Adresse: _____ Postnr.: _____ Tlf. _____ / _____

E-mailadresse _____ Evt. Medlemsnr.: _____

TENNISHALLEN er udlejet til brug til _____

ØVRIGE LOKALER _____

INVENTAR _____

Ovenstående er udlejet fra den ____/____ kl.-____ til _____ den ____/____ kl._____

Forventet antal deltagere _____ dog max **50**

Pris for leje af lokalet: _____ kr. og depositum: _____ kr.

Lejen dækker: Hallen + evt. lokaler som anført.

Procedure vedrørende reservation:

Lejeren sender lejeaftalen underskrevet på mail udlejning@koge-tennisklub.dk eller med post til:

Britta Mathiesen Ringen 135 4600 Køge, og samtidig indbetales lejen til

Spar Nord reg.nr. 9077 konto nr. 4577497597.

Først når Britta Mathiesen har fået lejeaftalen, vil det blive aftalt hvornår nøglen udleveres til lejeren.

Depositum betales ved udlevering af nøglen og tilbagebetales ved godkendelse af lokalerne samt overdragelse af nøglerne. Beløb for udeblivelse fra aftalt overdragelsesmøde vil blive fratrukket depositum. NB! Vi forbeholder os retten til at opkræve individuelt depositum afhængigt af arrangementets karakter.

HUSK; At have kvittering med for betaling, ellers udleveres nøglen ikke.

Ved afbestilling senere end 14 dage før datoen, må det påregnes at lejen er tabt og klubben forbeholder sig ret til at udleje lokalerne til anden side uden kompensation for tidligere reservation.

Oprydning og rengøring af lokalerne skal foretages inden lejemålets udløb, og lokalerne skal være i den stand som de forefindes ved lejemålets begyndelse. Se **ordensreglement**.

Lejer forpligter sig personligt til at være til stede ved hele arrangementet og ved aflevering. Udlejer hæfter ikke for lejers genstande.

Hvis det udlejede benyttes til andet eller af andre end den lejeaftalen er indgået med, forbeholder udlejer sig ret til omgående at ophæve aftalen og lejer / bruger er herefter pligtig til omgående at forlade faciliteterne.

Ved funktionssvigt: Britta Mathiesen tlf. 28 67 10 57 eller Inge Nielsen tlf. 61 67 45 71

Du bekræfter med din underskrift at have accepteret lejeaftalen og ordensreglementet.

Underskrift: _____
Dato _____ Navn _____

Ordensreglement

Vær opmærksom på at Køge Tennisklub bruges af aktive menneske hele dagen.

1. Der må ikke anvendes andre lokaler end det fremgår af lejeaftalen
2. Der må kun spilles musik for lukkede døre og vinduer.
3. Borde og stole må ikke tages ud af huset, havestole sættes på plads igen og udendørsarealer opryddes inden lokalerne forlades.
4. Der må ikke sømmes, skrues eller stiftes i lofter, vægge og gulve.
5. Efter arrangementet: Bordene tørres af, alle gulve i de lejede lokaler fejes og vaskes. Borde og stole stilles tilbage som de stod ved lejemålets begyndelse
6. Toiletter og håndvaske rengøres, gulve fejes og vaskes.
7. Køkken: Bordene tørres af, ovne, køleskabe og komfur rengøres til den stand som de forefindes ved lejemålets begyndelse, gulve fejes og vaskes.
8. Brug af køkkenmaskiner, herunder opvaskemaskinen, skal ske efter opsatte brugsanvisninger, og alle maskiner tømmes og rengøres efter brug
9. Alt bestik og service skal aftørres og stilles på plads på hylderne
10. Der må smides 2 affaldssække I containeren, resten skal medtages.
11. Husk at slukke lyset, låse døre og lukke vinduer når huset forlades.
11. Knust service og inventar erstattes. Se prislisten..
12. Ved mangelfuld rengøring, eller hvis servicet ikke er sat korrekt på plads, påføres der en ekstra udgift til udlejeren.
13. Nøglen udleveres til lejer som aftalt med udlejer efter reservation.
14. Der må ikke afbrændes fyrværkeri i lokalerne eller på stadionområdet.
15. Der må ikke overnattes i lokalerne.
16. Det påhviler lejeren at udvise hensyn til klubbens medlemmer, de omkringliggende klubber og deres brugere.
17. Lokaler m.v. i Køge Tennis Klub udlejes ikke til personer under 26 år.